

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE W SŁUŻBIE NOWEJ EWANGELIZACJI

WSPÓLNOTA ŚW. TYMOTEUSZA

STATUT

i

REGULAMINY

XV lat istnienia Stowarzyszenia
1997 - 2012

Gubin

ROZDZIAŁ I

Ustanowienie - Siedziba - Cel

Art. 1

„Katolickie Stowarzyszenie w Służbie Nowej Ewangelizacji - Wspólnota św. Tymoteusza”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym samorządowym, trwałym zrzeszeniem o charakterze organizacji katolickiej mającym na celu promocję wiary chrześcijańskiej we wszystkich jej aspektach, a w szczególności: duchowym, kulturalnym, dydaktyczno-wychowawczym, ekumenicznym, społecznym, charytatywnym, stosunków międzyosobowych i międzynarodowych.

Art. 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gubin.

Stowarzyszenie jest poddane nadzorowi kompetentnej Władzy kościelnej, to jest Biskupowi Diecezjalnemu.

Art. 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz. U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „O stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz. U. z 1989 r., Nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami), Kanonu 299 Kodeksu Prawa Kanonicznego, oraz niniejszego Statutu i posiada osobowość prawną.

Art. 4

1. Stowarzyszenie dla realizacji swych celów, może podejmować ścisłą współpracę z innymi Stowarzyszeniami, ruchami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi wyznaniem chrześcijańskimi.
2. Dla realizacji swych celów Stowarzyszenie może podejmować zróżnicowane działania na wielu płaszczyznach. Zasadniczymi sposobami ich realizacji są:
 - wydawanie książek
 - wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
 - wydawanie nagrań dźwiękowych
 - sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego, artykułów radiowo-telewizyjnych i instrumentów muzycznych
 - sprzedaż detaliczna książek
 - działalność organizatorów turystyki
 - działalność w zakresie oprogramowania
 - prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie filozofii, religioznawstwa i teologii
 - prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki,
 - prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych
 - działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi
 - nauka języków obcych
 - kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia
 - działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna
 - działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego
 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem
 - pomoc społeczna bez zakwaterowania
 - działalność organizacji religijnych
 - produkcja filmów i nagrań wideo
 - projekcja filmów
 - działalność zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych
 - działalność filharmonii, orkiestr i chórów
 - działalność galerii i salonów wystawienniczych
 - działalność domów i ośrodków kultury
 - działalność obiektów kulturalnych
 - działalność bibliotek innych niż publiczne
 - działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych
 - działalność związana ze sportem

Art. 5

1. Terenem działalności Stowarzyszenia będzie obszar Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.
2. Wylączną działalnością statutową Stowarzyszenia jest praca na rzecz ogółu społeczności, jak również na rzecz członków Stowarzyszenia.

Art. 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Art. 7

Dla osiągnięcia wymienionych celów Stowarzyszenie promuje:

1. Nową Ewangelizację poprzez:
 - modlitwę tak indywidualną jak i wspólnotową - jako siłę ewangelizacyjną
 - szkoły ewangelizacji i instytuty formacji filozoficzno-teologicznej
 - różnego rodzaju wspólnoty
 - korzystanie ze środków masowego przekazu
2. Pracę w jej wielorakich aspektach w służbie Nowej Ewangelizacji.

ROZDZIAŁ II

Członkowie

Art. 8

Członkowie dzielą się na trzy kategorie:

1. członkowie zwyczajni
2. członkowie współpracujący
3. członkowie wspierający

Członkami zwyczajnymi mogą zostać osoby fizyczne, pełnoletnie, które uczestniczą w działalności Stowarzyszenia w sposób stały i przynależą do Stowarzyszenia przynajmniej przez dwa lata w charakterze członków współpracujących.

Członkami współpracującymi są osoby fizyczne, które przynależą do Stowarzyszenia i uczestniczą w działalności Stowarzyszenia w sposób niestały.

Mogą być również członkami Stowarzyszenia, ale tylko w kategorii **członków wspierających** osoby prawne, które mają cele pokrewne celom Stowarzyszenia.

Kto pragnie być członkiem Stowarzyszenia powinien złożyć podanie do Zarządu, który podejmie odpowiednią decyzję.

Prawa członka zwyczajnego:

- a) udział w głosowaniu na walnych zebraniach
- b) czynne i bierne prawo kandydowania do władz Stowarzyszenia
- c) korzystanie z pomocy Stowarzyszenia
- d) zgłaszanie wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia

Prawa członka współpracującego i wspierającego:

- a) udział na walnych zebraniach Stowarzyszenia z głosem doradczym
- b) korzystanie z pomocy pastoralnej Stowarzyszenia

Członek jest zobowiązany:

- a) do zachowania Statutu, Regulaminów i decyzji organów Stowarzyszenia
- b) do wpłaty kwoty wpisowej i do rocznych wpłat (składek) w wysokości określonej przez Zarząd
- c) do współpracy w ramach własnych możliwości w działaniach Stowarzyszenia według zaleceń organów Stowarzyszenia.

Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie.

Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:

- a) rezygnacja z członkostwa złożona na piśmie

- b) utrata uprawnień
- c) śmierć

Zarząd zanim oświadczy utratę praw powinien najpierw przeprowadzić odpowiednie dochodzenie odnośnie do nie uczestniczenia członka w życiu Stowarzyszenia.

Wykluczenie członka dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:

- a) prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem
- b) popełnienie czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia

Przed podjęciem uchwały w sprawie wykluczenia, Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu.

Od uchwały Zarządu członek Stowarzyszenia może odwołać się w terminie 30 dni od podjęcia uchwały, lub powzięcia o niej wiadomości do Zgromadzenia członków, którego uchwała jest ostateczna.

Członkowie, którzy wycofali się lub zostali wykluczeni, lub w jakikolwiek inny sposób zaprzestali uczestnictwa w Stowarzyszeniu, jak również spadkobiercy zmarłego członka nie mogą żądać zwrotu dokonanych wpłat, ani też nie mają żadnego prawa do majątku Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III *Organy Stowarzyszenia*

Art. 9

Organami Stowarzyszenia są:
Zgromadzenie członków
Zarząd
Komisja Rewizyjna

Art. 10

Zgromadzenie składa się z członków zwyczajnych wpisanych do księgi członków, mających uregulowane wpłaty, o czym mowa w art. 8.

Zgromadzenie członków jest zwoływane przez Zarząd poprzez powiadomienie listowne i ogłoszenie wywieszone w siedzibie dyrekcji przynajmniej na 20 dni przed ustaloną datą zebrania - przynajmniej raz na rok, są to tzw. Zebrania zwyczajne.

Zebrania nadzwyczajne, są zwoływane w miarę potrzeby i za każdym razem, gdy złożone jest żądanie na piśmie i umotywowane jest ono przynajmniej przez dziesięciu członków.

W przypadkach nagłych wyżej wspomniany termin zwołania może być zredukowany do 8 dni.

W Zgromadzeniu winna uczestniczyć przynajmniej połowa członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie, a w drugim terminie, może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.

Uchwały władz Stowarzyszenia są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, z tym, że uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia, jak i uchwała o dokonywaniu zmian w Statucie, musi być podjęta większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

W Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie współpracujący, wspierający i zaproszeni goście.

Do Zgromadzenia należy:

- a) zatwierdzenie ogólnych programów Stowarzyszenia
- b) zatwierdzenie rocznego bilansu
- c) zatwierdzenie Regulaminów przewidzianych w aktualnym Statucie
- d) wybór i uzupełnianie Zarządu
- e) dokonywanie zmian w Statucie
- f) rozwiązanie Stowarzyszenia

Posiedzeniu Zgromadzenia przewodniczy Przewodniczący Stowarzyszenia lub podczas jego nieobecności - członek wybrany przez obecnych członków.

Głosowania na Zgromadzeniu mają charakter jawny, z wyjątkiem decyzji personalnych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

Art. 11

Zarząd Sprawuje urząd w składzie 5-14 członków – liczba ustalona przez Zgromadzenie każdorazowo przed wyborami. Na pierwszym swoim zebraniu Zarząd wybiera spośród swoich członków:

a) Przewodniczącego; b) Wiceprzewodniczącego; c) Sekretarza; d) Skarbnika; e) Administratora.

Zarząd dysponuje wszelkimi pełnomocnictwami dotyczącymi sprawowania władzy zwyczajnej i nadzwyczajnej, oprócz tych, które są zastrzeżone przez niniejszy Statut dla Zgromadzenia lub przez normy prawa.

Zarząd desygnuje spośród członków **administratora**, który przyjmuje odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg członkowskich (administracyjnych) oraz nadzoruje administracyjną stronę działalności Stowarzyszenia przy realizacji decyzji podjętych przez organ Stowarzyszenia.

Zarząd jest zwoływany przez Przewodniczącego drogą listową za każdym razem kiedy uzna to za stosowne, lub na wniosek co najmniej dwóch członków. List powinien dotrzeć do każdego z członków co najmniej na dwa dni przed ustalonym dniem zebrania.

Zebrania uważa się za ważne jeśli jest obecna połowa + jeden członków.

Decyzje Zarządu są podejmowane większością dwóch trzecich głosów członków obecnych. W przypadku powtórnego głosowania decyzje podejmuje się większością zwykłą (połowa + jeden). W przypadku równej ilości głosów decyzję uważa się za odrzuconą.

Kadencja Zarządu trwa 3 lata, jego członkowie mogą być ponownie wybrani. Każdy z członków Zarządu może złożyć dymisję ze sprawowanej funkcji.

Cały Zarząd, jak też każdy z jego członków; łącznie z Przewodniczącym, może być odwołany z ważnych przyczyn umotywowaną decyzją Zgromadzenia członków, przyjętą w głosowaniu większością głosów nie mniejszą niż dwie trzecie członków Stowarzyszenia.

Art. 12

Przewodniczący wybierany jest przez Zarząd spośród swoich członków, a jego kadencja trwa trzy lata. - może być wybrany ponownie. Przewodniczący posiada władzę zwyczajną i prawnie reprezentuje Stowarzyszenie w imieniu Zarządu. W przypadku jego nieobecności lub przeszkody jest zastępowany przez Wiceprzewodniczącego wybranego przez Zarząd.

W przypadku nieobecności lub przeszkody Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zastępuje członek Zarządu najstarszy pod względem przynależności do Stowarzyszenia. Zobowiązania Stowarzyszenia wymagają dla swojej ważności podpisu pod jego pieczęcią Przewodniczącego Zarządu, lub osoby upoważnionej przez niego.

Art. 13

Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków zwyczajnych, w tym Przewodniczącego, wybranych przez Zgromadzenie. Kadencja Komisji trwa trzy lata i jej członkowie mogą być ponownie wybrani.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola administracji Stowarzyszenia
- b) czuwanie nad wypełnianiem prawa i niniejszego Statutu
- c) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli finansowej działalności Stowarzyszenia
- d) zapewnia regularne prowadzenie księgowości oraz zgodności bilansu z wynikami ksiąg rachunkowych, jak również zgodność dokumentów z obowiązującym prawem

Członkowie Komisji Rewizyjnej, którzy w każdej chwili, mogą przystąpić do czynności kontrolnych, z każdej kontroli zobowiązani są do sporządzenia protokołu i włączenia go do specjalnej księgi.

Art. 14

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do odwołania się do decyzji Komisji Rewizyjnej w sprawach kontrowersji (spornych) powstałych w wyniku:

- a) wycofania się, utraty praw, wykluczenia;
- b) wszystkich pozostałych spraw, tak, aby stały się przedmiotem ugody, zgodnie z interpretacją rozporządzeń zawartych w niniejszym Statucie oraz w wewnętrznych Regulaminach jak również decyzji Zgromadzenia i Zarządu prawnie podjętych.

Komisja Rewizyjna decyduje jako rozjemca we wszystkich sporach, które mogły wyniknąć między poszczególnymi członkami a Stowarzyszeniem, a także pomiędzy indywidualnymi członkami w odniesieniu do relacji (stosunków) członkowskich.

Komisja Rewizyjna będzie decydowała bezstronnie, a jej decyzje będą ostateczne.

ROZDZIAŁ IV *Majątek i zarządzanie*

Art. 15

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- a) opłaty wpisowe przebrane jednorazowo przez członków w wysokości ustalonej corocznie przez Zarząd
- b) składki obowiązkowe dokonywane przez członków w wysokości ustalonej corocznie przez Zarząd
- c) darowizny i akty szczodrości (przysporzenia)
- d) spadki i zapisy
- e) dochody z własnej działalności gospodarczej
- f) każdy inny dochód osiągnięty przez Stowarzyszenie

Majątkiem Stowarzyszenia są ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych.

2. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów Wylączną działalnością statutową Stowarzyszenia jest praca na rzecz ogółu społeczności, jak również na rzecz członków Stowarzyszenia.
3. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej „osobami bliskimi”.
4. Zabrania się przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
5. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
6. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Art. 16

Szczegółowy **Regulamin** zatwierdzony przez Zgromadzenie określać będzie sposoby zarządzania dobrami i Administrację Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V *Rozwiązanie Stowarzyszenia*

Art. 17

Stowarzyszenie zostaje rozwiązane w przypadku niemożności osiągnięcia zamierzonych celów, potwierdzonej przez Zgromadzenie członków.

W przypadku rozwiązania, dobra zostaną przeniesione na rzecz organizacji kościelnej realizującej cele analogiczne, lub pokrewne do celów Stowarzyszenia, w ramach diecezji, wskazane wyraźnie przez Zgromadzenie podczas posiedzenia o którym mowa wyżej. Zgromadzenie wyznaczy ponadto jednego lub więcej likwidatorów.

ROZDZIAŁ VI *Przepisy końcowe*

Art. 18

W przeciwieństwie do tego, co przewiduje art. 8 niniejszego Statutu, członkowie, którzy uczestniczą w powstawaniu Stowarzyszenia (założyciele) uzyskują kategorie członków zwyczajnych.

Członkowie przyjęci w ciągu sześciu miesięcy od daty założenia Stowarzyszenia mogą być przyjęci bezpośrednio do kategorii członków zwyczajnych.

ROZDZIAŁ VII

Jednostki Organizacyjne Stowarzyszenia - Oddziały

Art. 19

Zarząd Diecezjalny Stowarzyszenia powołuje uchwałą Jednostki Organizacyjne Stowarzyszenia, zwane dalej Oddziałami Stowarzyszenia.

Art. 20

Organami Oddziałów Stowarzyszenia są:

- Zgromadzenie członków
- Zarząd
- Komisja Rewizyjna

Art. 21

Zgromadzenie zwołuje zebrania zwyczajne i nadzwyczajne. Do sposobu zwoływania zebrań i sposobu podejmowania uchwał stosuje się odpowiednio art. 10 Statutu.

Art. 22

Do kompetencji Zgromadzenia członków Oddziałów Stowarzyszenia należy :

- a) wybór członków Zarządu Oddziału
- b) wybór Komisji Rewizyjnej Oddziału
- c) zatwierdzanie rocznego bilansu Oddziału
- d) zatwierdzanie Regulaminów wewnętrznych Oddziału, które nie mogą być sprzeczne z treścią Statutu, Regulaminami zatwierdzonymi przez Zgromadzenie Ogólne Członków Stowarzyszenia
- e) ocena rocznego sprawozdania z działalności Oddziału
- f) wybór i uzupełnienie Zarządu Oddziału
- g) podejmowanie uchwał w formie stanowiska lub apelu w sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia

Art. 23

W skład Zarządu Oddziału wchodzi :

- a) Prezes
- b) Wiceprezes
- c) Sekretarz
- d) Skarbnik

Art. 24

Prezesa Zarządu Oddziału mianuje Zarząd Diecezjalny Stowarzyszenia, po przedstawieniu kandydatury przez zgromadzenie członków Oddziału. Pozostały skład Zarządu Oddziału wybiera zgromadzenie członków, także spośród swego grona.

Art. 25

Do Prezesa Oddziału, jego kompetencji, kadencji i zastępowania, mają zastosowanie przepisy art. 12 Statutu.

Art. 26

Do kompetencji Oddziału należy:

- a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia w rejonie
- b) opracowanie planów działalności Stowarzyszenia w rejonie, w uzgodnieniu z delegatem Zarządu Diecezjalnego i Asystentem Kościelnym
- c) zarządzanie majątkiem Oddziału
- d) przygotowanie projektu rocznego bilansu budżetowego
- e) zajmowanie stanowiska w bieżących sprawach Stowarzyszenia w rejonie
- f) wykonywanie uchwał Zgromadzenia członków
- g) składanie sprawozdań z działalności Oddziału Zarządowi Diecezjalnemu, oraz Diecezjalnemu Zgromadzeniu członków
- h) wnioskowanie do Zarządu Diecezjalnego o przyjęcie kandydatów na członków Stowarzyszenia
- i) wykonywanie uchwał Diecezjalnego Zgromadzenia członków i ścisła współpraca z nim
- j) współpraca z innymi stowarzyszeniami, ruchami i grupami działającymi w rejonie.

Art. 27

Oddział posiada Komisję Rewizyjną co do której stosuje się odpowiednio art. 13 niniejszego Statutu.

Art. 28

Oddział Stowarzyszenia ma prawo do korzystania z posługi Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność Stowarzyszenia i jego oddziałów z Biskupem Diecezjalnym, dbając o właściwą formację członków, oraz czuwa nad czystością doktryny.

Art. 29

Przewodniczący Stowarzyszenia, lub osoba przez niego delegowana, oraz Asystent Kościelny mają prawo uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu Oddziału, Zgromadzenia Członków i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

Art. 30

Asystent Kościelny może zgłaszać sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Zgromadzenia członków Oddziału w sprawach dotyczących wiary i moralności.

Art. 31

Oddział zostaje rozwiązany w przypadku niemożności osiągnięcia zamierzonych celów, potwierdzonej przez Zgromadzenie Członków Oddziału.

Art. 32

Zarząd Diecezjalny, po zasięgnięciu opinii Zgromadzenia Członków Oddziału, ma prawo rozwiązać Jednostkę Organizacyjną Stowarzyszenia, w przypadku o którym mowa w art. 31, lub na skutek działalności niezgodnej z założeniami statutowymi, oraz określonymi przez aktualne Regulaminy.

Art. 33

W przypadku rozwiązania Oddziału Stowarzyszenia, dobra zostaną przekazane na rzecz Stowarzyszenia. Zgromadzenie wyznaczy jednego, lub więcej likwidatorów.

Art. 34

We wszystkich kwestiach dotyczących Oddziałów Stowarzyszenia i ich członków, nie omówionych niniejszym punktem Statutu, obowiązują przepisy Statutu w całej rozciągłości.

Gubin, dn. 14 września 2007r.

Regulamin zarządzania dobrami i administracją

Widząc rozwój prac prowadzonych przez Stowarzyszenie i konieczność usprawnienia i dookreślenia prowadzonych inicjatyw, Zarząd Diecezjalny Stowarzyszenia po wielomiesięcznym przygotowywaniu i konsultacjach, zaproponował przyjęcie poniższych Regulaminów. Zgromadzenie na walnym spotkaniu w dniu 24 czerwca 2000r., zatwierdziło poniższe Regulaminy.

Zgodnie z Art. 16 Statutu, niniejszy, szczegółowy Regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie określać ma sposoby zarządzania dobrami i administrowanie Stowarzyszeniem. Niniejsze opracowanie jest owocem wysiłku tworzenia takiego Regulaminu w miarę pełnionych zadań i obowiązków, które uczą nas tworzenia mądrych rozwiązań, będących w przyszłości normą, pomocną we wzajemnej służbie.

PUNKT 1

Finanse

Ponieważ wszystko co mamy, otrzymujemy od dobrego Ojca, który jest w niebie i wie czego nam potrzeba, zaspokajając każdą potrzebę, zawsze winniśmy stawać przed Nim z dziękczynieniem i traktować powierzone nam dobra jako Jego własność, dbając o czyste intencje, serca i dłonie.

- 1.1. Planowanie prowadzonych działań przez Stowarzyszenie [Art. 10a], jest przygotowywane w perspektywie całego roku, rozpoczynając od stycznia do grudnia. Rok finansowy Stowarzyszenia trwa od 01.01 do 31.12.
- 1.2. Oplata wpisowa [Art. 8b; Art. 15a], wpłacana jest na konto Stowarzyszenia jednorazowo przez każdego nowoprzyjętego członka.
 - 1.2.1. Kwota opłaty wpisowej na kolejny rok, ustalana jest na ostatnim zebraniu Zarządu w trwającym roku finansowym Stowarzyszenia.
 - 1.2.2. Zarząd ma możliwość zwolnienia konkretnej osoby z uiszczania opłaty wpisowej, uwzględniając szczególnie trudną sytuację materialną.
 - 1.2.3. Zarząd informuje o wysokości opłaty wpisowej publikując ją w Informatorze Stowarzyszenia [Art. 15b].
- 1.3. Wysokość składek członkowskich [Art. 15b]
 - 1.3.1. Podczas Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia (w listopadzie każdego roku), członkowie deklarują indywidualnie, w formie pisemnej, wysokość miesięcznych wpłat członkowskich, na kolejny rok finansowy.
 - 1.3.2. Administrator, po stwierdzeniu trzymiesięcznej zaległości w placeniu zadeklarowanej składki przez członka, wystosuje odpowiednie powiadomienie, celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - 1.3.3. Komisja Rewizyjna, po zamknięciu kontroli rozliczeń mijającego roku, w formie pisemnej poinformuje każdego członka, o wysokości wpłaconych składek, oraz ewentualnych zaległościach.
- 1.4. Dysponowanie kontami bankowymi Stowarzyszenia
 - 1.4.1. Kontem bankowym Stowarzyszenia dysponować mogą:
 - a. Przewodniczący Stowarzyszenia
 - b. V-ce Przewodniczący Stowarzyszenia
 - c. Skarbnik Stowarzyszenia
 - d. Osoba delegowana przez Zarząd
 - 1.4.2. Kontem bankowym Oddziału Stowarzyszenia dysponować mogą:
 - a. Prezes Oddziału
 - b. V-ce Prezes Oddziału
 - c. Skarbnik Oddziału
 - d. Skarbnik Stowarzyszenia, lub osoba delegowana przez Zarząd Diecezjalny
 - 1.4.3. Tak szeroki zapis powyższych punktów, podyktowany jest na wypadek przeszkodzenia osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie finansami, do której obowiązków należy sumienne rozliczanie stanu konta bankowego. Jeżeli ta osoba nie jest przeszkodzona, nie powinno się dokonywać żadnych rozwiązań finansowych bez jej udziału.
- 1.5 Budżet Stowarzyszenia
 - 1.5.1. Po Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia (listopad każdego roku) i uzyskaniu deklaracji finansowych od poszczególnych członków Stowarzyszenia, Zarząd przygotowuje projekt budżetu kolejnego roku finansowego.
 - 1.5.2. Przygotowany projekt zostanie przedstawiony na Walnym Zebraniu Członków w lutym, poddany wspólnemu rozeznaniu i omówieniu.

- 1.5.3. Budżet przyjmuje następującą kolejność wydatków:
 - a. Utrzymanie Asystenta Stowarzyszenia
 - b. Funkcjonowanie Biura Stowarzyszenia
 - c. Funkcjonowanie Domu Wspólnoty św. Tymoteusza
 - d. Działalność ewangelizacyjną i formacyjną Szkoły Nowej Ewangelizacji św. Tymoteusza
 - e. Działalność charytatywną
 - f. Inną działalność statutową

1.6. Utrzymanie Asystenta Stowarzyszenia

- 1.6.1. Asystent Stowarzyszenia jest utrzymywany z funduszy Stowarzyszenia.
- 1.6.2. Troska o utrzymanie Asystenta spoczywa na wszystkich członkach Stowarzyszenia, ponieważ jest on przeznaczony do szczególnej posługi wobec wszystkich członków.
- 1.6.3. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Asystenta, jest co roku ustalana przez Zarząd, po zebraniu i uwzględnieniu rocznych deklaracji finansowych członków.

1.7. Relacje finansowe między Stowarzyszeniem a Oddziałem Stowarzyszenia

- 1.7.1. Połowa każdorazowej składki członka Oddziału, przeznaczona jest na dobro Stowarzyszenia.
- 1.7.2. Od innego dochodu wypracowanego przez Oddział z poszczególnych inicjatyw 30% zostaje przeznaczone na dobro Stowarzyszenia.
- 1.7.3. Przy zaciąganiu zobowiązań finansowych przez Oddział, powyżej kwoty ustalonej na każdy rok przez Zarząd Diecezjalny, wymagana jest zgoda tegoż Zarządu.
- 1.7.4. Zarząd Oddziału, ze swego grona, wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie administracji Oddziału.

PUNKT 2

Regulamin członkostwa

Do wspólnoty członków Stowarzyszenia nie wchodzi się wyłącznie dla własnej korzyści, ale dużo bardziej z powodu pragnienia służby drugiemu człowiekowi i Królestwu Bożemu. Dlatego należy starannie badać swoje intencje, zanim podejmie się decyzję wejścia do Wspólnoty, jak i przyjęcia kolejnego członka. Za wszelką cenę odsuwamy od siebie pokusę przynoszenia ilości owocu, zaniedbując jego jakość – trwałość. A także kierujemy się zasadą ceniienia jedni drugich za wyżej stojących od siebie jak i niepodjęmowania pogoni za zaszczytami, jeżeli jakiegokolwiek płyną za skutek podejmowanych przez nas posług.

1. Przyjęcie kandydatury, dokonuje się przez złożenie w formie pisemnej, podania o przyjęcie, do Zarządu Stowarzyszenia [Art.8].

- 1.1. Zarząd, na rozpatrzenie kandydatury ma miesiąc, od momentu przedstawienia treści podania przez Sekretarza.
- 1.2. Przed podjęciem decyzji, należy wysłuchać treści podania, zwracając szczególną uwagę na przedstawioną przez kandydata motywację, oraz zdania wszystkich członków Zarządu.
- 1.3. Decyzja winna być podejmowana w sposób wolny i odpowiedzialny.
- 1.4. W przypadku trudności podjęcia decyzji, Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie kandydata, celem bezpośredniej rozmowy.
- 1.5. Natychmiast po podjęciu decyzji przez Zarząd, Sekretarz przygotowuje odpowiednie dokumenty, informując w formie pisemnej osobę zainteresowaną, o postanowieniu Zarządu.

2. Zmiana statusu członka współpracującego na członka zwyczajnego, może być dokonana przez Zarząd Stowarzyszenia po dwuletnim okresie współpracy [Art. 8.].

- 2.1. Po dwuletnim członkostwie, który to okres jest czasem przyglądania się funkcjonowaniu Stowarzyszenia i angażowania się w inicjatywy przez nie prowadzone, członek współpracujący może złożyć do Zarządu podanie z prośbą o zmianę statusu na członka zwyczajnego.
- 2.2. Po rozpatrzeniu podania Sekretarz Zarządu pisemnie powiadamia członka o podjętej decyzji.
- 2.3. Ze względu na prawa jakie posiada członek zwyczajny, należy szczerze rozpatrzyć przedstawioną kandydaturę, mając na względzie całościowy obraz współpracy w działaniach prowadzonych przez Stowarzyszenie, oraz na przedstawioną przez kandydata motywację.
- 2.4. Brak zapisu w Statucie kategorii członka honorowego jest celowy i wskazuje na bardzo praktyczny wymiar bycia członkiem Stowarzyszenia, którego charyzmatem jest być w służbie Nowej Ewangelizacji.

3. Utrata uprawnień o której mowa w Art. 8b Statutu, dotyczy wszystkich kategorii członkostwa.

- 3.1. Z utratą uprawnień mamy do czynienia wówczas, gdy członek sam nie podejmuje współpracy w ramach inicjatyw prowadzonych przez Stowarzyszenie, oraz nie bierze udziału w odpowiedzialności finansowej przez niepłacenie składek członkowskich [Art. 8b; 10].
- 3.2. Trzykrotna nieobecność na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, bez poważnej losowej przyczyny,

sprawia, że członek traci możliwość decydowania o kierunkach pracy Stowarzyszenia i po przeprowadzeniu odpowiedniego dochodzenia przez Zarząd, zostaje skreślony z listy członków [Art. 8].

- 3.3. Przez odpowiednie dochodzenie rozumie się takie działania Zarządu, które mają na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji poprzez rozmowę osobistą, aż po formę listowną, która jest ostatecznością.

PUNKT 3

Regulamin posługiwania Zarządu

Celem Zarządu jest szukanie możliwie pełnego światła, by poznać wolę Chrystusa w stosunku do Stowarzyszenia i każdego dzieła, którego się podejmujemy. Dlatego ważnym jest by wspólnie szukać dróg jedności, jednak nie za cenę odstąpienia od charyzmatu, którym obdarował nas Pan. Ponieważ do tej pory jesteśmy darem dla Kościoła, dopóki wykonujemy właściwą sobie posługę, na właściwym miejscu w jedności z Pasterzem Diecezji. Przy podejmowaniu jakichkolwiek decyzji, należy kierować się dobrem Kościoła, którego żywą częścią pragniemy być.

1. Kalendarz spotkań Zarządu na kolejny rok posługi ustalają członkowie Zarządu z półrocznym wyprzedzeniem tak, by wszyscy mogli zarezerwować planowany czas spotkania.

- 1.1. Terminy spotkań Zarządu są drukowane w Informatorze Stowarzyszenia tak, by wszyscy członkowie byli o nich powiadomieni, celem składania podań, wniosków a także by mieć możliwość spotkania się z całym Zarządem, poza Walnymi spotkaniami Członków Stowarzyszenia.

- 1.2. Za ustalenie terminów spotkań Zarządu odpowiedzialny jest V-ce Przewodniczący Zarządu z zachowaniem Art. 12 Statutu.

2. Obecność, poszczególnych członków na spotkaniach Zarządu jest obowiązkowa, ponieważ ten, kto został wybrany do Zarządu przez Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, cieszy się zaufaniem i powinien wypełnić swoją posługę sumiennie.

- 2.1. W razie niemożności wzięcia udziału w spotkaniu Zarządu, członek powinien powiadomić biuro, a Przewodniczącego o powódzie swojej nieobecności, przed spotkaniem Zarządu.

- 2.2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zarządu (spotkaniach) przez członka, w okresie dłuższym niż trzy miesiące (trzy spotkania), mimo przyczyn obiektywnych, członek ten powinien przekazać swoje obowiązki wyznaczonej przez Przewodniczącego osobie z Zarządu, a na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, grono Zarządu powinno być uzupełnione, celem skutecznej posługi Zarządu, chyba że, został on delegowany na ten czas do innej posługi, lub Zarząd zdecyduje inaczej.

- 2.3. Zarząd na swoje obrady ma prawo zapraszać gości, którzy mają głos doradczy w wyrobieniu opinii Zarządu w konkretnej sprawie.

- 2.4. Prezes Oddziału Stowarzyszenia, lub V-ce Prezes, ma obowiązek uczestniczenia w zwyczajnym posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.

3. Podział kompetencji w gronie Zarządu, musi być jasny i określony, celem uskutecznienia funkcjonowania.

- 3.1. **Przewodniczący Stowarzyszenia**, ma za zadanie jednoczyć wszystkich wokół dzieła Nowej Ewangelizacji, nadając odpowiedni kierunek prowadzonym pracom. Do jego zadań należy:

- 3.1.1. Zwolywanie spotkań Zarządu [Art. 11].

- 3.1.2. Przewodniczenie posiedzeniom Zarządu, jak i Zgromadzenia Członków [Art. 10].

- 3.1.3. Rozdzielanie odpowiedzialności pośród członków Zarządu jak i Stowarzyszenia, zawsze kierując się kompetencjami członka i jego osobistymi zdolnościami, mając na celu dobro Stowarzyszenia.

- 3.1.4. Prawne reprezentowanie Stowarzyszenia w imieniu Zarządu [Art. 12].

- 3.1.5. Przygotowanie i przedstawianie sprawozdań z przeprowadzonych prac i kierunków działań kompetentnym władzom kościelnym i państwowym.

- 3.2. **V-ce Przewodniczący**, we wszystkim wspiera Przewodniczącego w jego obowiązkach i ściśle z nim współpracuje, oraz:

- 3.2.1. Ustala z wyprzedzeniem terminy spotkań Zarządu, określając miejsce i czas posiedzenia.

- 3.2.2. Dbą o utrzymywanie kontaktów między poszczególnymi członkami Stowarzyszenia.

- 3.2.3. Zabiega o odpowiednie prezentowanych przez Stowarzyszenie działań, by posługa mogła ogarnąć jak najwięcej osób.

- 3.3. **Sekretarz**, wypełnia wszystkie prace związane z protokolowaniem, redagowaniem i utrzymywaniem korespondencji Stowarzyszenia. W niektórych kwestiach może mu pomagać biuro Stowarzyszenia. Ponadto:

- 3.3.1. Szczególnie troszczy się o dokładne protokolowanie spotkań Zarządu.

- 3.3.2. Dostarczanie danych dla osoby redagującej Informator Stowarzyszenia, który jest oficjalnym pismem Zarządu.

- 3.3.3. Dbanie o dostarczanie aktualnych wiadomości do każdego Członka Stowarzyszenia.

- 3.3.4. Przygotowywanie dokumentów dla Przewodniczącego i Zarządu, oraz materiałów potrzebnych do pracy na spotkaniach Zarządu.
- 3.4. **Skarbnik**, zajmuje się całym działem finansowym Stowarzyszenia. W niektórych kwestiach może mu pomagać biuro, z zachowaniem Art. 12 Statutu. Do jego szczególnych zadań należy:
- 3.4.1. Kontrolowanie przepływu gotówki, prowadzonych wydatków i inwestycji i regularne składanie sprawozdań wobec Zarządu i Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- 3.4.2. Dysponowanie kontami bankowymi zawsze w porozumieniu z Zarządem.
- 3.4.3. Wewnętrzne rozliczanie konta bankowego.
- 3.4.4. Weryfikacja i opiniowanie preliminarzy finansowych planowanych inicjatyw i przedstawianie ich Zarządowi.
- 3.5. **Administrator**, Zgodnie z zapisem Art. 11 Statutu, przyjmuje odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg i nadzór nad administracyjną stroną działalności Stowarzyszenia i realizacji podjętych decyzji przez organ Stowarzyszenia. Ponadto:
- 3.5.1. Prowadzenie ewidencji składek członkowskich i informowanie członków w stosownym czasie o ewentualnych zaległościach.
- 3.5.2. Prowadzenie ksiąg członkowskich.
- 3.5.3. Prowadzenie księgowości zgodnie z przepisami prawa.
- 3.5.4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- 3.5.5. Sporządzanie umów i zleceń pomiędzy zainteresowanymi stronami.
- 3.5.6. Śledzenie przepisów ze wszystkimi bieżącymi zmianami odnośnie do prawa o stowarzyszeniach.
- 3.5.7. Wystawianie i rozliczanie delegacji członkom Stowarzyszenia.
- 3.5.8. Rozliczanie Stowarzyszenia z Urzędami Państwowymi (Urząd Skarbowy, ZUS, itp.).
- 3.6. **Pozostali członkowie Zarządu**, mają prawo i obowiązek podejmowania odpowiedzialności zleconych przez Przewodniczącego, tak, by rozkład prac i odpowiedzialności był w miarę równomierny.
- 3.7. **Asystent Stowarzyszenia**, na mocy swojej posługi nie należy do Zarządu, chyba, że został wybrany przez Zgromadzenie Członków, w drodze głosowania, jako członek Zarządu.
- 3.7.1. Zgodnie z kan. 324 § 2 KPK, Asystent Stowarzyszenia zostaje swobodnie dobrany przez Członków Stowarzyszenia, potrzebuje jednak zatwierdzenia ordynariusza miejsca – to jest Biskupa Diecezji.
- 3.7.2. Ponieważ jest on łącznikiem pomiędzy Stowarzyszeniem i Biskupem, ma obowiązek przedkładać Biskupowi sprawozdania z prowadzonej działalności i kierunków prac.
- 3.7.3. Może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, Zgromadzenia Członków i Komisji Rewizyjnej.
- 3.7.4. Może zgłaszać sprzeciw wobec uchwały Zarządu, lub Zgromadzenia Członków w sprawach dotyczących wiary i moralności.
- 3.7.5. Dbą o właściwą formację członków, oraz czuwa nad czystością doktryny.
4. Porządek spotkania Zarządu, jest po to, by był pomocny dla owocnego posługiwania.
- 4.1. Sekretarz Stowarzyszenia ma obowiązek, w czasie trwania spotkania Zarządu, sporządzić pisemne sprawozdanie według ustalonego wzoru.

Gubin, dn. 24 czerwca 2000r.

PUNKT 4

Regulamin Komisji Rewizyjnej

Celem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie regularnej kontroli w zakresie powierzonych jej obowiązków. Jest to wewnętrzne ciało samokontroli Stowarzyszenia, tak byśmy pozostali wierni pierwotnemu porywowi Ducha jak i trwali w zgodzie z obowiązującym nas prawem bardzo szeroko rozumianym. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni zawsze kierować się duchem odpowiedzialności i prawdy, starając się wszelkie wątpliwości rozstrzygać bezstronnie.

§ 1

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-rewizyjnym działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zgromadzenia.

§ 2

1. Komisja składa się z trzech członków zwyczajnych, w tym Przewodniczącego, wybranych przez Zgromadzenie.
2. Kadencja Komisji trwa trzy lata i jej członkowie mogą być ponownie wybrani.

3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków decyzję o uzupełnieniu składu Komisji podejmuje najbliższe Walne Zgromadzenie (Art. 13 Statutu).

§ 3

Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:

1. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
2. utraty uprawnień;
3. odwołania przez Walne Zebranie Członków;
4. złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Kompetencje Komisji określa Statut Stowarzyszenia, Regulamin zarządzania dobrami i administracją oraz niniejszy Regulamin.

§ 6

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola administracji Stowarzyszenia.
2. Czuwanie nad wypełnianiem prawa i Statutu Stowarzyszenia.
3. Przeprowadzenie raz w roku kontroli działalności i finansowej Stowarzyszenia.
4. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
5. Zapewnia regularne prowadzenie księgowości oraz zgodności bilansu z wynikami ksiąg rachunkowych, jak również zgodność dokumentów z obowiązującym prawem.
6. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
7. Przedkładanie Zarządowi wszystkich protokołów wraz z ewentualnymi uchwałami i zaleceniami pokontrolnymi.
8. Przeprowadzanie kontroli realizacji uchwał i zaleceń pokontrolnych.
9. Po zakończonej kontroli rozliczeń mijającego roku poinformowanie pisemnie każdego członka, o wysokości wpłaconych składek, oraz ewentualnych zaległościach (Regulamin zarządzania dobrami i administracją p.1 p.p. 1.3.3).

§ 7

Członkowie Komisji Rewizyjnej w każdej chwili, mogą przystąpić do czynności kontrolnych (Art. 13 Statutu)

§ 8

W celu realizacji swoich zadań członkowie Komisji mają prawo:

1. żądania udostępnienia przez Zarząd wszelkiej dokumentacji Stowarzyszenia, ksiąg, sprawozdań i uchwał w siedzibie Stowarzyszenia;
2. żądania od kontrolowanych wyjaśnień oraz zgłaszanie im wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 9

1. Podczas czynności kontrolnych członkowie Komisji nie mają prawa bez wyraźnej zgody Zarządu do kopiowania, czy wynoszenia z siedziby Stowarzyszenia jakichkolwiek dokumentów.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do działania na korzyść Stowarzyszenia i zachowania poufności danych osobowych oraz innych informacji chronionych z mocy prawa.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zwoływania posiedzeń, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji.

3. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni przynajmniej z 7- dniowym wyprzedzeniem.
4. Do współpracy lub opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Przewodniczącego Zarządu, rzeczoznawców lub specjalistów.
5. Do ważności działań Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność przynajmniej dwóch członków.

§11

1. Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z każdego posiedzenia oraz kontroli.
2. Protokół powinien zawierać datę, opis czynności kontrolnych, wnioski pokontrolne oraz podpisy członków Komisji.
3. Do protokołu mogą zostać dołączone uchwały i zalecenia pokontrolne w postaci odrębnych dokumentów.

§ 12

1. Decyzje Komisji mogą mieć postać wniosków, uchwał (dotyczy Art.14 Statutu), zaleceń pokontrolnych.
2. Decyzje są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Zapadają one zwykłą większością głosów.
4. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Głosowania są jawne.

§ 13

W kwestiach spornych dotyczących członków Stowarzyszenia zastosowanie ma Art. 14 Statutu Stowarzyszenia.

§ 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin przyjęty w dniu 3.12.2011r. uchwałą nr 8w/2011 Walnego Zgromadzenia

SKŁAD ZARZĄDU

(kadencja: 5 XII 2012 – 4 XII 2015)

(stan na 24 stycznia 2013r.)

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. <u>Przewodniczący</u> | ks. mgr Artur GODNARSKI |
| 2. <u>Wiceprzewodniczący</u> | mgr Robert KOŚCIUSZKO |
| 3. <u>Sekretarz</u> | Krzysztof RAWICKI |
| 4. <u>Skarbnik</u> | mgr Piotr SOWA |
| 5. <u>Administrator</u> | ks. mgr Tomasz MATYJASZCZYK |

SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ

(kadencja: 5 XII 2012 – 4 XII 2015)

1. **Sebastian STEMPNIEWICZ**
2. **Ks. Piotr MAZUREK**
3. **Mateusz WARDA**